

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ORLANDO ANNA MARIA
Data di nascita	24/07/1952
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA
Numero telefonico dell'ufficio	0918815537
Fax dell'ufficio	0918815537
E-mail istituzionale	SEGRETERIA@UNIONE-BARONIE.IT

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	- DIPLOMA DEL CORSO DI STUDI PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI ISTITUITO, PER L'A.A. 1981/1982 CON D.M. 11/06/1981
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- INCARICATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE - CONSORZIO DI SEGRETERIA COMUNI DI MARMORITO-PINO D'ASTI-ARAMENGO (AT) - INCARICATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE - CONSORZIO DI SEGRETERIA DI COMUNI TONCO-SCANDELUZZA (AT) - INCARICATO DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE - CONSORZIO DI SEGRETERIA COMUNI PIETRABRUNA-CIVEZZA (IM) - SEGRETARIO CAPO - CONSORZIO DI SEGRETERIA COMUNI DI PIETRABRUNA-CIVEZZA (IM) - INCARICO REGGENZA A TEMPO DETERMINATO - COMUNE DI PANTELLERIA - TITOLARE SEGRETARIO CAPO - CONSORZIO DI SEGRETERIA COMUNI DI PIETRABRUNA - CIVEZZA (IM) - SEGRETARIO COMUNALE CAPO - COMUNE DI FONDACHELLI-FANTINA - SEGRETARIO COMUNALE CAPO - COMUNE DI FONDACHELLI-FANTINA

CURRICULUM VITAE

- SEGRETARIO COMUNALE CAPO - COMUNE DI OLIVERI
- SEGRETARIO COMUNALE CAPO - COMUNE DI ALCARA LI FUSI
- SEGRETARIO COMUNALE CAPO - COMUNE DI GIARDINELLO
- SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA - UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA
- SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA - UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA
- SEGRETARIO DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA - UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (ECDL) ANNO 2009

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE UFFICIALE STATO CIVILE ED ANAGRAFE ANNO 1984 -MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA ASTI
- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI AGGIORNAMENTO SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE ANNO 1997 - MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA ASTI
- ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI PERFEZIONAMENTO SEGRETARI COMUNALE E PROVINCIALI ANNO 1988/1989 - MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA DI GENOVA
- ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO CORSO SEMINARIALE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DALL'8 AL 30 NOVEMBRE 1991 - MINISTERO DELL'INTERNO - PREFETTURA DI IMPERIA
- ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI "ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DELL'ENTE LOCALE" DAL 25 SL 30 NOVEMBRE 1996 - MINISTERO DELL'INTERNO - SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - UNIVERSITA' DI CATANIA
- ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI "LAVORI PUBBLICI E CONDONO EDILIZIO" DAL 16 AL 21 DICEMBRE 1996 - MINISTERO DELL'INTERNO - SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - PREFETTURA DI CATANIA

CURRICULUM VITAE

- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO PASS N. 342 "PATTI TERRITORIALI SICILIANI" GIUGNO 1998 APRILE 1999 - MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALI (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA - ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA - PATTI
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "PIANIFICAZIONE CONTROLLO E MANAGEMENT DELL'ENTE LOCALI" ORGANIZZATO DALLA LUISS MANAGEMENT, PER LA SCUOLA INTERREGIONALE CALABRIA SICILIA DAL 18 OTTOBRE AL 18 DICEMBRE 2001 - MESSINA
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO DIREZIONALE PER SEGRETARI COMUNALI "PROGETTO MERLINO" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE DAL 07/04 AL 04/07/2000 - MESSINA
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA REGIONE SICILIA I° MODULO SUL TEMA: "IL DECRETO LEGISLATIVO 25/02 N° 65 IN ATTUAZIONE ALLE DIRETTIVE 97/52/CE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E SERVIZI" DAL 10 AL 18 FEBBRAIO 2004 UNIVERSITA' DI PALERMO - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA REGIONE SICILIA II° MODULO SUL TEMA "LA FUNZIONE NORMATIVA DEGLI ENTI LOCALI (COMUNI, PROVINCE, CITTA' METROPOLITANE) NEL NUOVO SISTEMA COSTITUZIONALE DAL 16 AL 24 MARZO 2004 - UNIVERSITA' DI PALERMO - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO
- ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DELLA REGIONE SICILIA III° MODULO SUL TEMA "L'ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANIZZATIVO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NEL NUOVO SISTEMA COSTITUZIONALE" DAL 20 AL 28 APRILE 2004 - UNIVERSITA' DI PALERMO - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLE SESSIONI FORMATIVE DI "CAMPUS CANTIERI" - CORSO BASE E MASTER DAL 6/04/2005 AL 9/06/2005 - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
- ATTESTATO DI PRESENZA IN AULA AL CORSO DI FORMAZIONE DIPENDENTI PUBBLICHE

CURRICULUM VITAE

AMMINISTRAZIONI "IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI E MODELLI DI SPERIMENTAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E DI GENERE" DAL 25 SETTEMBRE AL 27 OTTOBRE 2006, IN SENO AL PROGETTO "LA GESTIONE DI QUALITA'" EX DA 3822 DEL 21/11/2005 - REGIONE SICILIANA

- NOTE DI QUALIFICA: 1998 (OTTIMO) - 1999 (OTTIMO) - 2000 (OTTIMO) - 2001 (OTTIMO) - 2002 (OTTIMO) - 2003 (OTTIMO) - 2004 (OTTIMO) - 2005 (OTTIMO) - 2006 (OTTIMO) - 2007 (OTTIMO) - ENCOMIO DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL COMUNE DI PANTELLERIA (TP) GIUSTA DELIBERAZIONE 223/1995
- SEGRETARIO NELLA COMMISSIONE PER L'APPALTO - CONCORSO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE FOGNATURA E DEPURATORE - NEL 1983 - COMUNE DI ARAMENGO (AT)
- CANCELLIERE DEI COMUNI IN CUI HA PRESTATO SERVIZIO DAL 15 LUGLIO 1982 AL 01 MARZO 1992 E DAL 11 SETTEMBRE 1995 AL 01 OTTOBRE 1995 E DAL 9 SETTEMBRE 1996 AL 7 MAGGIO 1997
- SEGRETARIO DEL CONSORZIO URBANISTICO PER LA FOMAZIONE DEL P.G.R.I. DAL 11/02/198 AL 17/01/1988 - COMUNI: TONCO E FRINCO (AT)
- SEGRETARIO NELLA COMMISSIONE PROVINCIALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PER IL COMUNE DI PIETRABRUNA (IM) DAL 1990 AL 01/03/1992
- SEGRETARIO NELLE COMMISSIONI PER NUMEROSI CONCORSI PUBBLICI PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE NELLE VARIE CATEGORIE E PROFILI, PRESSO I COMUNI IN CUI HA PRESTATO SERVIZIO
- PRESIDENTE NELLA SELEZIONE INTERNA PER TITOLO E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO PER N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D1 - PRESSO IL COMUNE DI OLIVERI - ANNO 2002
- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI ALCARA LI FUSI DAL 17/10/2002 AL 31/07/2007
- SEGRETARIO DEL CONSORZIO ROSMARINO TRA I COMUNI DI ALCARA LI FUSI E MILITELLO ROSMARINO PER LA GESTIONE DI SERVIZI DAL 5/07/2005 AL 10/09/2007
- PRESIDENTE DELLA DELAGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA REDAZIONE DI CONTRATTI COLLETTIVI DEL COMUNE DI ALCARA LI FUSI E GIARDINELLO DAL 2002 AL 2007
- PRESIDENTE NELLE COMMISSIONI DI GARE

CURRICULUM VITAE

D'APPALTO DI IMPORTO SUPERIORE A € 100.000,00 A BASE D'ASTA P AL O IL COMUNE DI ALCARA LI FUSI DAL 17/09/2002 AL 10/09/2007

- RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA VIGILANZA" PRESSO IL COMUNE DI ALCARA LI FUSI DAL 01/12/2006 AL 31/07/2007

- SEGRETARIO COMUNALE PRESSO NUMEROSI COMUNI IN PROVINCIA DI ASTI, IMPERIA E MESSINA CON SERVIZIO A SCAVALCO DAL 15/07/1982 AD OGGI

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA

dirigente: ORLANDO ANNA MARIA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETERIA DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA BARONIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti